



ПРИКАЗ

20 декабря 2021 год

БОЕРЫК

№500

«Об организации и проведении новогодних праздников и зимних каникул в 2021/2022 учебном году»

На основания приказа УО от 13.12.2021г. № 800 «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2021/2022г», в целях рациональной организации работы педагогического коллектива школы №19 и досуга учащихся в период зимних каникул с 29.12.2021г. по 11.01.2022г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

§1

Обеспечить организацию мероприятий для учащихся школы в период зимних каникул с 29 декабря 2021г. по 11 января 2022 г. по скользящему графику (4 рабочих дня) Отв.: учителя предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

§2

Утвердить режим работы школы в период зимних каникул (с 29 декабря 2021г. по 11 января 2022 г.) с 09.00 по 16.00 по скользящему графику 4 рабочих дня с учетом своей педагогической нагрузки по тарификации (включая кружки и ГПД)

§3

Составить план воспитательных мероприятий для учащихся в каникулярное время с учетом эпидемиологический обстановки (проветривание, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений). Отв.: учителя – предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного музея. Срок: 29.12.2021г. по 11.01.2022г.

§4

Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул. Отв.: Кадырова Р.Р., классные руководители.

§5

Предусмотреть в плане работы мероприятия патриотической направленности. Отв.: учителя – предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного музея. Срок: 23.12.2021г.

§6

Учителям-предметникам организовать работу по следующим направлениям: работа с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ по предметам, внеклассные мероприятия по предмету в соответствии с графиком и сдать расписание занятий руководителям МО до 23.12.2021года.

§7

Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период зимних каникул. Отв.: классные руководители, Насирова Г.Г. Срок: 29.12.2021г.-11.01.2022г.

§8

Классным руководителям провести мероприятия в зимние каникулы по следующим направлениям: «Культурный город», городские программы и музейные уроки, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта», включить данные мероприятия в план работы в зимние каникулы. Сдать руководителям МО до 23.12.2021года.

§9

Педагогам дополнительного образования, организовать работу в каникулы согласно расписанию. Сдать и утвердить план работы до 23.12.2021 года.

§10

Руководителям МО обобщить общий план /см. приложение1/ в соответствии с графиком работы МО представленный ниже и сдать зам. директору по ВР Газизовой Р.Р. Срок: 24.12.2021г.

МО	29.дек		30.дек		03.янв		04.янв		05.янв		06.янв		10.янв		11.янв
	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-13.30	11.30 -16.00	09.00-12.00
МО учителей математики, физики и информатики (10чел.)															
МО учителей здоровья (6 чel.)															
МО учителей иностранного языка (8 чel.)															
МО учителей начальных классов (14 чel.)	1-4			1-4			1-2	3-4			3-4	1-2			
МО учителей родного языка и литературы (11 чel.)															
МО русского языка и литературы (8 чel.)															
МО учителей химии, биологии, истории (8 чel.)															
I смена - 09.00-11.00 – воспитательные мероприятия 11.30-13.30 – мероприятия по учебному предмету															
II смена – 11.30-13.30 – воспитательные мероприятия 14.00-16.00 – мероприятия по учебному предмету															

§11

Школьному библиотекарю Потаповой О.А. организовать проведение выставки новой литературы, обеспечить работу читального зала и библиотеки с 09.00 до 14.00. Сдать и утвердить план работы до 23.12.2021 года.

§12

Учителям физкультуры Комарову А.П., Криц А.Е., Братчиковой О.В., Былинцевой И.В., Шамсутдинову В.В. организовать работу большого и малого спортивного залов. Предусмотреть обязательное проведение мероприятий на катке в период зимних каникул 29, 30.12.2021г. и 3, 4, 5, 6.01.2022г. с 10.00 до 18.00.

§13

Былинцевой И.В. составить план работы спортивного зала и катка в каникулы и сдать на утверждение 23.12. 2021 года.

§14

Зам. директора по ВР Газизовой Р.Р. составить общий план мероприятий для учащихся в период каникул до 27.12.2021года.

§15

Обеспечить дежурство родительского патруля на территории школы во время каникул с 18.00-20.00 по графику. Отв.: классные руководители

§16

Классным руководителям провести инструктажи по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности (правила пользования пиротехникой), охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в

зимний период, правила порядок поведения и действий учащихся при угрозе осуществления террористического акта, с занесением записей в тетрадь инструктажей. Срок: 28.12.2021г.

§17

При проведении классных часов довести до учащихся и ознакомить под подпись информацию о запрете распития спиртных напитков, курение и других форм асоциального поведения, выполнение закона РТ №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Отв.: классные руководители. Срок: 28.12.2021г.

§18

Классным руководителям сдать журналы инструктажей по ТБ классов в кабинет зам. директора по ВР на время зимних каникул. Срок: 28.12.2021г.

§19

Классным руководителям и учителям – предметникам проводить инструктажи непосредственно перед выходом за пределы школы на городские мероприятия. Запись в журнале делается строго в день выхода до его осуществления. Срок: 29.12.2021г. по 11.01.2022г.

§20

Зам. директора по АХЧ Шиляевой Н.Н. организовать особый график работы вахтеров, сторожей и ответственного за противопожарную безопасность в период зимних каникул.

§21

Классным руководителям 8-11 классов обеспечить учащихся на своевременную очистку территории школы и катка от снега с 09.00-11.00 по следующему графику:

Дата	Класс
29.12.2021	7а,7б,7в,
30.12.2021	11г,11м,11т
31.12.2021	9а,9л,9т
03.01.2022	6а,6б,6в,
04.01.2022	8а, 8б,8г,
05.01.2022	5а,5б,5в,
06.01.2022	8л8м,8т
08.01.2022	6г,6д,5г5д,
10.01.2022	7г,7д,9м
11.01.2022	10г,10м,10т

§22

Зам. директора Князевой Л.Л., Федотовой Л.Н., Анащенко О.Е., Газизовой Г.К., Газизовой Р.Р. осуществлять контроль за деятельностью курируемых учителей в период каникул.

ФИО	29.дек	30.дек	31.дек	01.янв	03.янв	04.янв	05.янв	06.янв	07.янв	08.янв	10.янв	11.янв
Григорьев М.Ю.												
Газизова Г.К.												
Федотова Л.Н.												
Князева Л.Л.												
Газизова Р.Р.												
Анащенко О.Е.												
Шиляева Н.Н.												

§23

Классным руководителям, руководителям кружков, учителям ФК, работнику библиотеки, учителям предметникам, социальному педагогу сдать отчеты о проведении мероприятий с учащимися в период каникул не позднее 13.01.2022года.

§24

Зам. директора по ВР Газизовой Р.Р. подготовить отчет о прошедших учителями и классными руководителями мероприятиях в период каникул.

§25

Итоги каникул подвести на совещании при директоре 24.01.2022года.

§26

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №19»

М.В. Григорьев

